

## LEMBARAN PENDEDAHAN PRODUK

(Sila baca dan fahami Lembaran Pendedahan Produk ini bersama-sama dengan terma dan syarat yang berkaitan Surat Kredit Pungutan-*i* ("LCCo-*i*") sebelum anda membuat keputusan untuk mengambil perkhidmatan ini. Anda dikehendaki supaya meminta penjelasan dari Pengurus Perhubungan EXIM Bank (Bank) yang ditugaskan kepada anda berkenaan sebarang terma dan syarat yang mengatur produk tersebut. Sila pastikan bahawa anda telah memahami sepenuhnya tentang produk dan terma dan syarat bersesuaian dengan keperluan pembiayaan dan/atau perniagaan anda.)



## Surat Kredit Pungutan-*i*



### 1. Apakah produk ini?

Surat Kredit Pungutan-*i* ("LCCo-*i*") merupakan satu perkhidmatan yang disediakan oleh kami dalam mengendalikan dokumen – dokumen eksport yang diperlukan oleh Surat Kredit bagi pihak anda sebelum dikemukakan kepada Bank Penerbit untuk pembayaran atau penerimaan.

### 2. Apakah kontrak/konsep Syariah yang diguna pakai?

- Kontrak/Konsep Syariah yang digunakan untuk Surat Kredit Pungutan-*i* ("LCCo-*i*") adalah *Wakalah*.
- *Wakalah merujuk kepada kontrak dimana satu pihak, sebagai prinsipal (muwakkil) memberi kuasa kepada pihak yang lain sebagai ejennya (wakil) untuk melaksanakan suatu tugas yang boleh diwakilkan, dengan atau tanpa mengenakan fi..*

### 3. Apakah yang akan saya dapat dari produk ini?

- Anda diberikan jaminan bahawa dokumen yang diperlukan oleh Surat Kredit tersebut telah dikemukakan kepada kami beserta dengan arahan pembayaran demi memastikan bayaran akan dibuat dalam tempoh masa yang berkenaan.
- Anda boleh meminta dari pihak kami untuk memeriksa dokumen tersebut demi memastikan ianya mematuhi syarat dan mengelakkan keengganan untuk membayar oleh pihak Bank Penerbit disebabkan ketidakpatuhan terma dan syarat yang diperutukkan dalam Surat Kredit.
- Membolehkan anda menyediakan dan menghantar semula sebarang dokumen yang tidak patuh sebelum dikemukakan kepada Bank Penerbit.

### 4. Apakah tanggungjawab-tanggungjawab saya?

- Membayar caj perkhidmatan yang berkaitan seperti komisyen pungutan, caj penghantaran dan fi pemeriksaan dokumen.
- Mengemukakan dokumen yang lengkap dan patuh dalam tempoh pengemukakan.

### 5. Apakah fi dan caj yang perlu saya bayar?

Mana yang berkenaan;

No.	Jenis Fi dan Caj	Kuantum
1.	Bil Masuk - Usans (LC- <i>i</i> ) • Komisen Penerimaan (dicaj apabila diterima)	0.1% per bulan atau sebahagian, Min: RM100
2.	Bayaran pemeriksaan dokumen untuk Surat Kredit	Tetap – RM100
3.	Caj SWIFT	RM70
4.	Pos / Caj Penghantaran  <u>Pihak Tempatan</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mel Biasa</li><li>• Mel Berdaftar</li><li>• Perkhidmatan kiriman cepat/Serahan tangan</li></ul> <u>Pihak Asing</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mel Biasa</li><li>• Mel Berdaftar</li><li>• Perkhidmatan kiriman cepat</li></ul>	Min.RM3 Min.RM6 Min.RM7  Min.RM4 Min.RM8 Min.RM50 – berbeza mengikut lokasi

Sila minta daripada Pengurus Perhubungan anda untuk piawai fi dan caj Bank ke atas Produk dan Perkhidmatan Islam. Sekiranya terdapat sebarang perubahan pada yuran dan caj yang akan dikenakan kepada kemudahan anda, Bank akan memberitahu anda sekurang-kurangnya 21 hari sebelum tarikh kuat kuasa pelaksanaan.

**6. Apakah akan berlaku sekiranya saya gagal melaksanakan tanggungjawab saya?**

Tidak berkenaan.

**7. Bagaimana sekiranya saya melangsaikan pembiayaan sebelum tempoh matang?**

Tidak berkenaan.

**8. Adakah saya memerlukan perlindungan takaful?**

Tidak berkenaan.

**9. Apakah risiko – risiko utama yang perlu saya tanggung?**

- Anda mungkin terdedah kepada risiko transit berkaitan dengan pergerakan fizikal Surat Kredit-*i* kepada dan dari pejabat anda sekiranya anda tidak melanggan perkhidmatan ini.
- Kemungkinan Bank Penerbit akan membantah terhadap Surat Kredit-*i* yang diterima.
- Anda mungkin terdedah kepada penerimaan LC yang tidak sah sekiranya pelanggan anda menghantarnya secara terus kepada anda.

**10. Apakah yang perlu saya lakukan sekiranya berlaku perubahan pada maklumat peribadi?**

- a) Adalah penting untuk anda memberitahu kami mengenai setiap perubahan butiran perhubungan anda bagi memastikan bahawa semua urusan surat-menyurat sampai kepada anda pada waktu yang tepat.
- b) Untuk mengemaskinikan butir-butir hubungan anda, anda boleh memaklumkan kami melalui pelbagai saluran komunikasi seperti di laman sesawang atau di pusat panggilan pelanggan kami di 03-2601 2000.

**11. Di manakah saya boleh mendapatkan bantuan dan pembelaan?**

Jika anda mempunyai sebarang aduan tentang produk atau tahap perkhidmatan kami, anda juga boleh menulis kepada kami di alamat berikut:

Ketua, Jabatan Komunikasi Korporat  
Export-Import Bank of Malaysia Berhad  
Aras 1, EXIM Bank, Jalan Sultan Ismail,  
50250 Kuala Lumpur, Malaysia  
Tel: +603-26012000  
Faks: +603-26012469  
Laman Sesawang: [www.exim.com.my](http://www.exim.com.my)

Jika pertanyaan atau aduan Pelanggan tidak dapat diselesaikan dengan sepenuhnya oleh pihak Bank, Pelanggan boleh menghubungi Bank Negara Malaysia LINK atau TELELINK di:

Blok D, Bank Negara Malaysia,  
Jalan Dato' Onn,  
50480 Kuala Lumpur  
Tel: 1-300-88-5465  
Faks: +603-2174 1515  
Emel: [bnmtelelink@bnm.gov.my](mailto:bnmtelelink@bnm.gov.my)

**12. Di mana saya boleh mendapatkan maklumat lanjut?**

Maklumat tambahan mengenai produk Surat Kredit Pungutan-*i* boleh didapati di pejabat atau laman sesawang korporat kami: [www.exim.com.my](http://www.exim.com.my).

EXPORT-IMPORT BANK OF MALAYSIA BERHAD  
Aras 1, EXIM Bank, Jalan Sultan Ismail,  
50250 Kuala Lumpur, Malaysia  
Tel: +603-26012000  
Faks: +603-26012469

**13. Apakah jenis perkhidmatan Surat Kredit Masuk lain yang ditawarkan?**

- Surat Kredit Pengesahan-*i*
- Surat Kredit Boleh Dipindah Milik-*i*
- Surat Kredit Pemakluman-*i*

**NOTA PENTING: TINDAKAN UNDANG-UNDANG AKAN DIAMBIL TERHADAP ANDA SEKIRANYA ANDA GAGAL MEMBUAT PEMBAYARAN UNTUK KEMUDAHAN TERSEBUT APABILA DITUNTUT**

Maklumat yang disediakan dalam lembaran pendedahan ini adalah sah setakat 30 Julai 2021.